



Dossier de demande de subvention au titre de l'année 2018

Madame, Monsieur,

Vous vous apprêtez à remplir ce dossier de demande de subvention auprès de la commune de Néoules et nous vous en remercions. Effectivement que serait la vie des habitants de Néoules sans la vie associative et l'engagement bénévole d'un grand nombre. Alors pour que notre partenariat puisse être pérenne et permettre à chacun d'évoluer dans les meilleures conditions, nous vous proposons un dossier de demande de subvention au titre de l'année à venir. Nous nous tenons à votre disposition pour toute information complémentaire.

Cordialement,
La Commission des Associations

LISTE DES PIECES A FOURNIR

- Vos statuts régulièrement déclarés (à ne joindre que s'ils ont été modifiés durant cette année)

(Toutes les modifications des statuts doivent faire l'objet d'une déclaration en préfecture en utilisant l'imprimé officiel CERFA n° 13972*02 – « Modification d'une association – titre, objet, siège social, adresse de gestion, dissolution » Loi du 1^{er} juillet 1901, art. 5)

- Bilan comptable du dernier exercice
- Budget prévisionnel 2018
- Rapport moral et financier de votre dernière assemblée générale
- Relevé d'identité bancaire ou postal correspondant au cachet de l'association (1 exemplaire original)
- Le formulaire de demande de subvention 2018 (Pages 2/5, 3/5, 4/5 et 5/5)

(Ce formulaire doit être complété par le demandant, sur chacune des rubriques prévues à cet effet. Aucune annexe remplaçant les informations sollicitées dans le présent document ne pourra se substituer au dossier. Tout dossier non conforme ne pourra être pris en compte).

Merci de déposer ou de renvoyer ces documents avant le 20 JANVIER 2018 à :

Mairie de Néoules
Commission des Associations
1 Avenue de Provence
83136 NEOULES

Téléphone : 04 94 37 22 77

Télécopie : 04 94 37 22 78

Email : evenementiel@neoules.fr

Site internet : www.neoules.fr

COMMUNE DE NÉOULES

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION 2018



1 - IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION :

Nom de l'association :

.....

Sigle :

Déclaration à la Préfecture sous le n° en date du

Fédération :

N° SIRET :

Adresse du siège social :

.....

Code postal : Ville :

Téléphone : Fax : E-Mail :

DOMAINE D'ACTIVITE :

Objet de l'association :

.....

.....

.....

.....

Principales actions ou réalisations :

.....

.....

.....

CONSEIL D'ADMINISTRATION ET BUREAU DE L'ASSOCIATION :

Nombre de membres du C.A.	Femmes	Hommes

Titre	Nom et prénom	Adresse	Téléphone / email	Sexe (F/H)
Président-e				
Secrétaire				
Trésorier				

*Déclaration en préfecture obligatoire pour tout changement du Conseil d'Administration et bureau – CERFA n° 13971*03 –
« Déclaration de la liste des personnes chargées de l'administration d'une association »*

EFFECTIF DE L'ASSOCIATION :

	Femmes	Hommes
Effectif salarié de l'association :		
soit en équivalent temps plein :		
Nombre total d'adhérents(es) en 2017 :		
Nombre d'adhérents(es) Néoulais(es) :		
Adhérents Néoulais(es) : de - de 11 ans :		
De 12 à 18 ans :		
De + de 18 ans :		

ELEMENTS FINANCIERS :

- Montant de la cotisation annuelle par adhérent :
- L'association est-elle assujettie à la TVA ? Oui Non Partiellement

- Résultats d'exploitation de l'association :	- Soldes bancaires :
2016 : excédent <input type="checkbox"/> déficit <input type="checkbox"/> de _____ €	Début d'exercice : _____ €
2017 : excédent <input type="checkbox"/> déficit <input type="checkbox"/> de _____ €	Fin d'exercice : _____ €

- Quel montant d'emprunt l'association a-t-elle en cours ?

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
- INVESTISSEMENT:(Total)	_____	_____
-	_____	_____
-	_____	_____
-	_____	_____
-	_____	_____
TOTAL		

AIDES INDIRECTES	Par qui ?	Objet
<u>Locaux mis à disposition</u>
<u>Entretien, fonctionnement des locaux</u>
<u>Personnel mis à disposition</u>
<u>Prêts de matériels</u>
<u>Autres prestations</u>

2 - DESCRIPTION DE L'ACTION A SUBVENTIONNER :

(Si vous souhaitez présenter plusieurs actions, merci de remplir cette page pour chaque action)

Nouvelle action Renouvellement d'une action :

Objectif de l'action :

.....

Le public ciblé :

.....

Le ou les lieux concernés :

.....

Son contenu :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Montant demandé : _____ €

BUDGET PREVISIONNEL

Date de début d'exercice: __ / __ / ____

Date de fin d'exercice : __ / __ / ____

CHARGES	Montant total	PRODUITS	Montant total
60 - ACHATS		70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS	
604 - Achats d'études et prestations de services		706 - Prestations de services	
605 - Achats de matériels, équipements et travaux		Cours	
606 - Achats non stockés de matières et fournitures		707 - Ventes de marchandises	
Fournitures non stockables (eau-énergie)		Action 1 :	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Action 2 :	
Fournitures administratives		Action 3 :	
61 - SERVICES EXTERIEURS		708 - Produits des activités annexes	
611 - Sous-traitance générale		Action 1 :	
613 - Locations		Action 2 :	
615 - Entretien et réparations		Action 3 :	
616 - Assurance		74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
618 - Divers		- Etat : (précisez le(s) ministères sollicités)	
Documentation		-	
Frais de colloques, séminaires, conférences		- Région(s) :	
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS		-	
622 - Rémunérations d'intermédiaires et honoraires		-	
623 - Publicité, publications, relations publiques		- Département(s):	
625 - Déplacements, missions et réceptions		-	
Voyages et déplacements		-	
Réceptions		- Commune(s):	
626 - Frais postaux et frais de télécommunication		-	
Frais postaux		-	
Frais télécommunication		-	
627 - Services bancaires et assimilés		-	
63 - IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		- Organismes sociaux (à détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunérations		-	
Autres Impôts et taxes		-	
64 - CHARGES DE PERSONNEL		- Fonds européens	
641 - Rémunérations du personnel		CNASEA (emplois aidés)	
645 - 647 Charges sociales		Autres recettes (précisez)	
648 - Autres charges de personnel		-	
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Achats de licences		756 - Cotisations	
66 - CHARGES FINANCIERES		Licences	
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES		76 - PRODUITS FINANCIERS	
68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS		77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS	
		78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS	
		79 - TRANSFERT DE CHARGES	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 - EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
860 - Secours en nature (alimentaire, vestimentaire...)		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens		871 - Prestations en nature	
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Fait à le

Le Président :	Cachet de l'association obligatoire :
----------------	---------------------------------------